

STUDIEOVEREENKOMST

(Bijlage bij de arbeidsovereenkomst)

Deze studieovereenkomst wordt gesloten tussen werkgever en werknemer en vormt onderdeel van het personeelsdossier. De afspraken in dit document zijn bedoeld om duidelijkheid te geven over verantwoordelijkheden, kosten en voorwaarden rondom het volgen van opleidingen die door de werkgever worden bekostigd.

1. Gegevens van de werknemer

Naam werknemer

Functie

Afdeling

Datum aanvang studieovereenkomst

2. Gegevens van de werkgever

Naam bedrijf

Naam leidinggevende

Functie leidinggevende

3. Omschrijving van de opleiding

Naam van de opleiding of cursus

Naam van de opleider

Duur van de opleiding

Totale opleidingskosten inclusief lesgeld, materialen en examenkosten

Reden dat de opleiding wordt gevolgd en het doel binnen de functie van werknemer

4. Vergoeding van de kosten door de werkgever

De werkgever betaalt de volledige kosten van de opleiding of een vooraf afgesproken deel.

De medewerker wordt vrijgesteld om de opleiding te volgen wanneer lessen binnen werktijd vallen, mits dit vooraf is afgestemd.

5. Terugbetalingsregeling bij voortijdig vertrek

Wanneer de werknemer binnen een bepaalde periode na afronding van de opleiding uit dienst treedt, betaalt hij of zij een deel van de opleidingskosten terug.

De terugbetalingsregeling wordt als volgt toegepast

Vertrek binnen 12 maanden na afronding van de opleiding: volledige terugbetaling

Vertrek tussen 12 en 24 maanden na afronding: terugbetaling van de helft van de kosten

Vertrek na 24 maanden: geen terugbetaling meer

Deze regeling vervalt wanneer de werkgever de arbeidsovereenkomst beëindigt zonder verwijt aan werknemer.

6. Verplichtingen van de werknemer

De werknemer volgt de opleiding zorgvuldig en maakt de vereiste opdrachten en examens.

De werknemer meldt het onmiddellijk wanneer studievoortgang wordt belemmerd of wanneer lessen niet kunnen worden gevolgd.

7. Verplichtingen van de werkgever

De werkgever geeft de werknemer toegang tot de middelen die nodig zijn om de opleiding te kunnen volgen.

De werkgever faciliteert ruimte binnen werktijd wanneer dit vooraf is afgesproken.

8. Afbreken of niet afronden van de opleiding

Wanneer de werknemer besluit de opleiding te stoppen zonder geldige reden die door de werkgever wordt erkend, kan de werkgever bepalen dat de studiekosten geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd.

Wanneer de opleiding wordt beëindigd vanwege factoren die buiten de macht van werknemer liggen, vervalt terugbetaling tenzij anders overeengekomen.

9. Geldigheid van deze overeenkomst

Deze overeenkomst geldt vanaf de datum van ondertekening en blijft geldig totdat de opleiding volledig is afgerond en de overeengekomen periode voor terugbetaling is verstreken.

10. Ondertekening

Werkgever en werknemer verklaren dat zij deze studieovereenkomst hebben gelezen, begrijpen en ermee instemmen.

Plaats

Datum

Naam en handtekening werkgever

Naam en handtekening werknemer